

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста-эксперта

Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (далее – территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-061

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия; регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обеспечение защиты прав потребителей и потребительского рынка.

1.4. Назначение на должность ведущего специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования.

2.1. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта территориального отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта территориального отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.2.2. Требования к стажу государственной службы или работы по специальности не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

знание порядка производства по делам об административных правонарушениях;

знание порядка организации и осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

знание порядка организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей;

знание порядка организации и осуществления профилактических мероприятий;

знание порядка работы с информационными системами государственного контроля (надзора);

знание порядка рассмотрения обращений граждан;

знание норм законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, технического регулирования;

знание методов установления причин и условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и оценки последствий возникновения и распространения таких заболеваний (отравлений);

знание порядка проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок,

знания основ делопроизводства, системы взаимодействия в рамках внутреннего и межведомственного электронного документооборота;

2.3.2. Умения:

работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

анализ количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

квалифицированное планирование работы;

применение норм законодательства в сфере защиты прав потребителей, технического регулирования, а также норм санитарного законодательства;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами;

умение работать с информационными системами государственного контроля (надзора);

формирование и ведение реестров и перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями.

III. Должностные обязанности.

3.1. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка

уведомлять представителя нанимателя о случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировкам и с другими официальными мероприятиями.

3.1.2. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области выполняет в пределах основных функций, возложенных на отдел, следующие должностные обязанности:

осуществляет федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проводит профилактические мероприятия в соответствии действующим законодательством, в т.ч. с Положениями о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре) и о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей);

принимает меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за их исполнением;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях за нарушения санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей, в сфере технического регулирования в установленном законом порядке;

проводит санитарно-эпидемиологических расследования, санитарно-эпидемиологические обследования и оформляет соответствующие документы, удостоверяющие факт проведенного расследования, обследования;

устанавливает причины, выявляет условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), профессиональных заболеваний;

участвует в рассмотрении обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам компетенции отдела в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

подготавливает проекты ответа по существу поставленных в обращении вопросов, уведомления о переадресации обращения (копии обращения) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

готовит проекты запросов о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные

органы, органы местного самоуправления и у иных должностных лиц за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

представляет интересы территориального отдела Управления во всех инстанциях судов общей юрисдикции, арбитражных судов;

ведет государственный и ведомственный статистический учет и отчетность, включая сбор информации, сведений по вопросам отчетности, формирование статистических форм;

готовит аналитические материалы, обзоры, доклады о результатах проведенной работы по сферам деятельности;

ведет базы данных в программно-аналитических комплексах;

3.2. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IV. Права

4.1 Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, Управления и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при

исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Ведущий специалист- эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

вносить на рассмотрение начальника территориального отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом;

6.2. Ведущий специалист - эксперт территориального отдела Управления обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

возбуждать дела об административных правонарушениях и осуществлять процессуальные действия в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

проводить административные расследования;

проводить санитарно-эпидемиологические расследования;

осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и действия в соответствии с действующим законодательством;

принимать меры по пресечению выявленных нарушений выявленных нарушений обязательных требований законодательства в установленной сфере, и (или) устранению таких последствий таких нарушений, и привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

служебных писем, протоколов, решений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок и иных проектов актов по вопросам деятельности территориального отдела.

7.2. Ведущий специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

информационных писем, решений, аналитических материалов в рамках деятельности отдела,

отдельных проектов актов и решений по поручению начальника отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзор;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области

руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области; начальником территориального отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов; количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.